

CONFERIMENTO D'INCARICO PROFESSIONALE

Con la presente il Sig. Coccioli Otello Marcello nato a Torre Santa Susanna (Br) il 04/09/1960, C.F. CCCTLM60P04L280V, residente a Torre Santa Susanna (BR) in via R. Moscogiuri, quale Legale Rappresentante pro tempore del Collegio Provinciale Geometri di Brindisi con sede in Brindisi Piazza Cairoli 33, c.f. e P.Iva 80001140740, identificato dal Professionista D'Alò Beniamino, di seguito definito **mandante** o **cliente**

CONFERISCE

il presente mandato professionale disciplinato dagli articoli sottostanti al Consulente del Lavoro D'Alo Beniamino, con studio in Brindisi, via Dalmazia n° 28, pec: b.dalo@consulentidellavoropec.it ed iscritto all'Ordine Provinciale di Brindisi al n° 111, con decorrenza dal 24/02/2012 di seguito definito **professionista**, il quale si avvale per l'elaborazione dei dati del Centro Elaborazione Dati di Andrea D'Alò con sede in Brindisi Via Dalmazia n.28 c.f. DLANDR90C30B180S p.iva 02341660740.

1. OGGETTO DEL MANDATO.

L'incarico professionale ha per oggetto le prestazioni di:

- consulenza, assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazioni della previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale, elaborazione prospetti di paga, denunce previdenziali ed assicurative;
- consulenza ed assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato e autonomo;
- consulenza ed assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro, licenziamenti individuali singoli e plurimi nonché procedure collettive;
- consulenza ed assistenza nei procedimenti e sanzioni disciplinari;
- redazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali e tributarie nell'ambito del lavoro dipendente e autonomo.

Sono escluse dal presente mandato le operazioni di verifica volte al rinvenimento di falsi o altre irregolarità.

2. COMPENSO.

Le parti concordano che al Professionista, il quale attraverso la sottoscrizione del presente conferimento d'incarico espressamente accetta il mandato, compete – relativamente allo svolgimento delle prestazioni oggetto del suddetto incarico – quanto appresso indicato:

per ogni dipendente e per ogni cedolino paga elaborato

€. 55,00

i suddetti importi comprendono:

compilazione delega F24 e gestione moduli Uniemens, note contabili per centro di costo, imputazione detrazioni, conguaglio Irpef, ratei al 31/12 e dati bilancio per ogni dipendente, liquidazione malattia/maternità, imputazione assegni familiari, liquidazione T.F.R., imposta sostitutiva T.F.R., autoliquidazione per ogni p.a.t. I.N.A.I.L., modello 770 relativo ai quadri dei lavoratori dipendenti e co.co.pro, redazione tabulati denuncia dei redditi, pratiche assunzioni, pratiche cessazioni, conteggi ratei t.f.r., pratiche trasformazioni rapporto, pratiche integrazioni salariali ord., applicazione rinnovi contrattuali.

Quanto summenzionato oltre all'eventuale rimborso delle spese documentate e sostenute a causa della prestazione resa saranno fatturate dal Centro Elaborazione Dati di Andrea D'Alò.

Il pagamento del suddetto compenso deve corrispondersi da parte del cliente trimestralmente e, comunque, entro e non oltre il 30esimo giorno successivo al ricevimento della fattura.

Nell'eventualità di ulteriori voci di spesa o di prestazioni ulteriori rispetto a quelle previste i compensi professionali verranno adeguati sulla base di una nuova negoziazione, in ragione delle



attività non comprese, non previste e non prevedibili tra le parti, ma necessitate ed effettivamente svolte.

L'indicato compenso è commisurato al grado di complessità dell'incarico e all'importanza dell'opera e, pertanto, ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale conferito e liberamente determinato.

Il cliente dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili. Dichiara inoltre di essere stato edotto delle problematiche pertinenti l'incarico professionale conferito e s'impegna a rendere noto e a mettere a disposizione ogni documento utile allo svolgimento dell'incarico.

Il professionista potrà delegare lo svolgimento della prestazione a terzi collaboratori o sostituti, sotto la sua responsabilità.

3. DURATA E RECESSO.

Il presente mandato professionale decorre dalla data di sottoscrizione di esso e più precisamente a decorrere dai prospetti paga relativi al mese di febbraio 2012 e si intende conferito sino al 31 dicembre 2014, con rinnovo tacito alla scadenza per un periodo relativo al 31 dicembre della biennalità successiva, rinunciando il cliente espressamente al beneficio del libero recesso così come previsto dall'art. 2237 c.c., poiché i compensi professionali come sopra determinati hanno tenuto conto del carattere duraturo del rapporto.

Ciascuna delle due parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra parte la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite pec con un preavviso di mesi sei, da computarsi a ritroso dalla scadenza naturale.

Il mancato pagamento, nei termini pattuiti, unitamente al sopraggiungere di circostanze rientranti nel disciplinato dell'art. 27, 1° e 2° comma del Codice Deontologico della professione del Consulente del Lavoro, costituisce giusta causa di scioglimento del presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2237, 2° comma, c.c., ed autorizza, il professionista all'immediata rinuncia del mandato conferitogli con esonero da ogni responsabilità connessa e/o consequenziale a qualsivoglia pregiudizio arrecato al mandante – così come previsto dall'art. 2237, 3° comma, c.c.

Fermo restando il maggior danno, qualora il mandante receda dal presente contratto senza l'osservanza delle modalità e dei termini di cui al presente articolo, dovrà corrispondere al professionista, a titolo di penale, una somma di denaro pari a tutti gli onorari dovuti fino all'ordinario termine di scadenza del contratto al momento del recesso, calcolati in base alla media aritmetica dei compensi corrisposti in periodo analogo dell'anno precedente eventualmente rapportandoli alle unità occupazionali esistenti.

4. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA.

Il Professionista, con la sottoscrizione per accettazione, si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Il professionista rispetterà il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni dei quali sia venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico.

5. OBBLIGHI DEL MANDANTE.

Il mandante ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo Studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico garantendone fin d'ora la completezza, l'esattezza e l'autenticità. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista il quale declina sin da ora ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del mandante.

Il mandante ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione e modifica della realtà fattuale e giuridica che abbia inerenza al mandato conferito.



6. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà competente in esclusiva il foro di Brindisi.

7. NORME DI RINVIO.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, le parti fanno espresso rimando alle norme vigenti in materia, nonché all'ordinamento dei Consulenti del Lavoro.

Letto, confermato e sottoscritto.

Brindisi, 24/02/2012

il Cliente

il Professionista

il Ced

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c., le parti, con la sottoscrizione sotto apposta, accettano espressamente gli articoli:

2) compenso, in particolare dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili;

3) durata e recesso, in particolare clausola penale;

4) obblighi del Professionista;

5) obblighi del Mandante;

6) foro competente;

7) norme di rinvio.

Letto, confermato e sottoscritto.

Brindisi, 24/02/2012

il Cliente

il Professionista

il Ced

